

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Toimitusjohtajan päätösvallan siirtäminen Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksella  
TRE:1894/00.02.01/2021****Lisätietoja päätöksestä**

Toimitusjohtaja Pekka Pirhonen, puh. 0400 172 328, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen kaupungin hallintosäännön § 39 mukaan toimitusjohtaja päättää mm. henkilöstön ottamisesta ja erottamisesta sekä kelpoisuusvaatimuksista, päätösvaltaansa siirtämisestä alaiselleen viranhaltijalle, liikelaitosten henkilöstön tehtävistä, irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta sekä muusta päivittäisestä liiketoiminnasta.

Toimitusjohtaja Pekka Pirhonen päätti, että toimitusjohtajalle kuuluvasta päätösvallasta siirretään päätösvaltaa seuraavasti:

Linja-autonkuljettajia koskevissa henkilöstöasioissa

liikennejohtajalle

- opintovapaa ja oppisopimuslain mukainen koulutus
- vuorotteluvapaa ja palkallinen työ/virkavapaa kuntoutukseen
- osa-aikaeläke ja osa-aikatyö
- henkilökohtaiset yli viikon mittaiset palkattomat vapaat taloudellisten syiden, yksityisasioiden, pakottavien perhesyiden, läheisen hoidon, asepalveluksen tai siihen rinnastettavan syyn sekä luvattoman poissaolon vuoksi
- määräaikaiset, alle 6 kk mittaiset, linja-autonkuljettajien työsuhteet
- irtisanoutuminen ja siirtyminen toisiin tehtäviin

ja edelleen liikennejohtajan ohella liikennepäällikölle ja liikennesuunnittelijalle

- vuosilomat
- ammattiyhdistys-, työsuojelu- ja yhteistoimintakoulutus
- alle viikon mittainen ammatillinen koulutus tai muu työpäivään rinnastettava poissaolo
- määräaikaiset, alle viikon mittaiset, linja-autonkuljettajien työsuhteet
- henkilökohtaiset alle viikon mittaiset palkattomat vapaat taloudellisten syiden, yksityisasioiden, pakottavien perhesyiden, läheisen hoidon,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asepalveluksen tai siihen rinnastettavan syyn sekä luvattoman poissaolon vuoksi

ja edelleen liikennejohtajan, liikennepäällikön ja liikennesuunnittelijan ohella ajomestareille linja-autonkuljettajia koskevissa asioissa

- merkkipäivä- ja huomioimisvapaat
- työaikapankkijärjestelmän mukainen vapaa (ns. kirjavapaa)

ja edelleen liikennejohtajan, liikennepäällikön, liikennesuunnittelijan ja ajomestareiden ohella liikennetarkastajille linja-autonkuljettajia koskevissa asioissa

- lääkärin myöntämä sairausloma
- enintään 5 vrk mittainen esimiehen myöntämä sairausloma tai äkillisesti sairastuneen lapsen hoitovapaa

#### Liikenne-esimiehiä koskevissa henkilöstöasioissa

liikennejohtajalle kaikkia ja liikennepäällikölle liikennesuunnittelijaa sekä ajomestareita koskien

- vuosilomat
- ammattiyhdistys-, työsuojelu- ja yhteistoimintakoulutus
- alle viikon mittainen ammatillinen koulutus tai muu työpäivään rinnastettava poissaolo kuten yksittäinen etätyöjakso
- henkilökohtaiset alle viikon mittaiset palkattomat vapaat taloudellisten syiden, yksityisasioiden, pakottavien perhesyiden, läheisen hoidon, asepalveluksen tai siihen rinnastettavan syyn sekä luvattoman poissaolon vuoksi
- lääkärin myöntämä sairausloma
- enintään 5 vrk mittainen esimiehen myöntämä sairausloma tai äkillisesti sairastuneen lapsen hoitovapaa

#### Kalustotekniikan henkilöstöä koskevissa henkilöstöasioissa

kalustopäällikölle

- opintovapaa ja oppisopimuslain mukainen koulutus
- ammattiyhdistys-, työsuojelu- ja yhteistoimintakoulutus
- vuorotteluvapaa ja palkallinen työ/virkavapaa kuntoutukseen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

- osa-aikaeläke ja osa-aikatyö
- vuosilomat
- alle viikon mittaiset koulutus-, kuntoutus- ja sairauslomat
- henkilökohtaiset yli viikon mittaiset palkattomat vapaat taloudellisten syiden, yksityisasioiden, pakottavien perhesyiden, läheisen hoidon, asepalveluksen tai siihen rinnastettavan syyn sekä luvattoman poissaolon vuoksi

ja edelleen kalustopäällikön ohella kalustomestarille seuraavissa liikennetarkastajia ja huoltomiestä koskevilla asioissa

- vuosilomat
- merkkipäivä-, huomioimis-, saldo- ja vapaana pidettävät ylityövapaat ja lyhytaikaiset työaikajärjestelyt
- enintään 2 vrk mittainen poissaolo ammatillisen koulutuksen tai muun työpäivään rinnastettava syyn kuten etätyön vuoksi
- lääkärin myöntämä sairausloma
- enintään 5 vrk mittainen esimiehen myöntämä sairausloma tai äkillisesti sairastuneen lapsen hoitovapaa
- henkilökohtaiset alle viikon mittaiset palkattomat vapaat taloudellisten syiden, yksityisasioiden, pakottavien perhesyiden, läheisen hoidon, asepalveluksen tai siihen rinnastettavan syyn vuoksi

#### Huollon henkilöstöä koskevilla henkilöstöasioissa

huoltopäällikölle

- opintovapaa ja oppisopimuslain mukainen koulutus
- ammattiyhdistys-, työsuojelu- ja yhteistoimintakoulutus
- vuorotteluvapaa ja palkallinen työ/virkavapaa kuntoutukseen
- osa-aikaeläke ja osa-aikatyö
- vuosilomat
- merkkipäivä-, huomioimis-, saldo- ja vapaana pidettävät ylityövapaat
- alle viikon mittaiset koulutus-, kuntoutus- ja sairauslomat
- henkilökohtaiset yli viikon mittaiset palkattomat vapaat taloudellisten syiden, yksityisasioiden, pakottavien perhesyiden, läheisen hoidon, asepalveluksen tai siihen rinnastettavan syyn sekä luvattoman poissaolon vuoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

ja edelleen huoltopäällikön ohella huollon työnjohtajille asentajia koskeissa asioissa:

- lääkärin myöntämä sairausloma
- enintään 5 vrk mittainen esimiehen myöntämä sairausloma tai äkillisesti sairastuneen lapsen hoitovapaa

#### Hallinnon toimihenkilöitä koskeissa henkilöstöasioissa

henkilöstökoordinaattorille johdon assistenttia, talouspalveluvastaavaa, talouspalvelusihteeriä sekä toimistosihteeriä koskien

- vuosilomat
- merkkipäivä-, huomioimis-, saldo- ja vapaana pidettävät ylityövapaat ja lyhytaikaiset työaikajärjestelyt
- enintään 2 vrk mittainen poissaolo ammatillisen koulutuksen tai muun työpäivään rinnastettava syyn, kuten etätyön, vuoksi
- lääkärin myöntämä sairausloma
- enintään 5 vrk mittainen esimiehen myöntämä sairausloma tai äkillisesti sairastuneen lapsen hoitovapaa
- henkilökohtaiset alle viikon mittaiset palkattomat vapaat taloudellisten syiden, yksityisasioiden, pakottavien perhesyiden, läheisen hoidon, asepalveluksen tai siihen rinnastettavan syyn vuoksi

#### Kiinteän ja irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnan osalta

- liikennejohtajalle oman yksikön toimialaan kuuluviin hankintoihin 30 000 euroon saakka
- kalustopäällikölle oman yksikön toimialaan kuuluviin hankintoihin 30 000 euroon saakka
- huoltopäällikölle oman yksikön toimialaan kuuluviin hankintoihin 10 000 euroon saakka
- kalustomestarille oman yksikön toimialaan kuuluviin hankintoihin 10 000 euroon saakka
- korjaamon työnjohtajille korjattavana tai huollettavana olevaan oman yksikön kuljetuskalustoon kohdistuviin hankintoihin 5 000 euroon saakka
- liikennepäällikölle, liikennesuunnittelijalle, liikennetarkastajille, henkilöstökoordinaattorille, johdon assistentille, talouspalveluvastaavalle, talouspalvelusihteerille, toimistosihteerille sekä kalustonhoitajalle oman yksikön toimialaan kuuluviin hankintoihin 2 000 euroon saakka.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Delegointipäätöksessä mainittujen vastuuhenkilöiden ohella annetaan konsernijohtajan delegointipäätöksessä mainituille konsernihallinnon erikseen nimetyille henkilöille oikeus hyväksyä liikelaitosta koskevia tuloja ja menoja, kun ne liittyvät tiettyihin yhteisesti käsiteltäviin menoihin kuten, kuten esim. tilausten mukaisia tilausajolaskuja, luottokortilla tehtyjä matkoihin liittyviä matkasuunnitelmalla hyväksytyjä menoja.

Delegointipäätöksen mukaisia hankintatoimia tehdessään tai henkilöstöhallinnosta päätösvaltaa käyttäessään jokainen on velvollinen noudattamaan niin Tampereen kaupungin yleisiä kuin Tampereen Kaupunkiliikenteen erillisiä ohjeistuksia, voimassa olevaa lainsäädäntöä, erillisiä sopimuksia ja hankintaohjeistuksia sekä valvomaan Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen etuja.

Tällä päätöksellä kumotaan aiemmat päätökset toimivallan siirtämisestä.

**Tiedoksi**

asianosaiset, lijo, sitar, paatoksenteko\_jakelu@tampere.fi

**Allekirjoitus**

Toimitusjohtaja Pekka Pirhonen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 8

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Toimitusjohtaja, Tampereen Kaupunkiliikenne  
Liikelaitos

**Viranhaltijapäätös**

08.03.2021

7 (7)

**§ 8**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.